

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött egyrészről **Timpanon Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.**, mint megrendelő
(a továbbiakban: Megrendelő)

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
Cégjegyzékszám: Cg 05-09-001817
Adószám: 10697180-2-05]
Bankszámlaszám: 11734152-26971801
Képviselője: Gulyás Tibor ügyvezető

másrészről **Serol-Bau Kft** mint vállalkozó

(a továbbiakban: Vállalkozó)

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Akácfa u. 51.
Cégjegyzékszám: 05-09-008166
Adószám: 11983624-2-05
Bankszámlaszám: 10700086-02493101-51100005
Képviselője: Csirmaz Olivér

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: a Felek)
között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

1. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megrendelő, mint Ajánlatkérő a KEOP-5.3.0/A/09-2009-0072 jelű pályázatának megvalósítása keretében közbeszerzési eljárást folytatott le a „Vállalkozási szerződés keretében a Timpanon Kft. Munkácsy téri épületének felújítása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének alapján.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 2013. július 19. napján hirdette ki, amelynek során megállapításra került, hogy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Vállalkozó. A fentieknek megfelelően a Felek a Kbt. 124. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen szerződés és az ahhoz kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

1.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő:

- (i) építési és tervdokumentációban; kiviteli tervdokumentációban
- (ii) tervezői költségvetésben;
- (iii) közbeszerzési Ajánlati felhívásban és dokumentációban;
- (iv) a Vállalkozó közbeszerzési ajánlatában

meghatározott minőség és mennyiség szerint a (a továbbiakban: "Műszaki Dokumentáció") a Kazincbarcika 1129/8; 1283 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.sz. alatt található épület (a továbbiakban: "Létesítmény") energetikai felújítási munkáinak elvégzésére, míg a Megrendelő a szerződés szerűen teljesített építési munka átvételére, és a vállalkozói díj megfizetésére köteles. Az egyes építési munkálatok egyedi paramétereit, mennyiség és minőség szerinti meghatározását a fentebb írt dokumentumok tartalma határozza meg.

2. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 Megrendelő köteles az 1. számú Melléklet szerinti Műszaki Dokumentációban meghatározott építési munka elvégzéséhez szükséges egyéb adatokat, információkat a Vállalkozó felé a Szerződés megkötésével egyidejűleg rendelkezésre bocsátani.
- 2.2 Megrendelő köteles a teljes munkaterületet legkésőbb a Szerződés megkötését követő legfeljebb 5 (öt) napon belül munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A munkaterület átadásáról-átvételéről Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, mely az Építési Napló része. A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 2.3 Megrendelő szerződés szerű teljesítés esetén köteles a Vállalkozói Díjat a jelen Szerződésben meghatározott határidőben és módon megfizetni Vállalkozó részére.
- 2.4 Megrendelő képviselője köteles legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrizni, hogy a munkavégzés a Műszaki Dokumentációknak megfelelően történik-e, továbbá köteles az ellenőrzés tényét rögzíteni az Építési Naplóban.
- 2.5 Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján jogosult és köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 2.6 Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval a munka teljes tartama alatt, az esetlegesen előforduló bármely helyzetben, így különösen a bármely okból adódó késedelem feloldása érdekében, vagy a Jóváhagyott kiviteli tervdokumentációban és költségvetésben kiírt, de a felhasználáskor be nem szerezhető anyagok, eszközök, berendezések helyettesítésére tett Vállalkozói javaslatra nyilatkozni.
- 2.7 Megrendelő köteles a munka során a Vállalkozó által felé intézett kérdésekre a legrövidebb időn belül az Építési Naplóban, vagy más írásos formában nyilatkozni.
- 2.8 Megrendelő köteles kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre-jelentése alapján, a Vállalkozó által megjelölt időpontra.

2.9 Megrendelő köteles mind a szerződés szerűen felajánlott részteljesítéseket, mind a végteljesítést elfogadni, amennyiben azok a Műszaki Dokumentációnak megfelelnek, és annak csak olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai vannak, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Létesítmény rendeltetésszerű használatát.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Vállalkozó köteles az építési munkákat a munkaterület átadás-átvételét követően haladéktalanul megkezdeni. A Vállalkozó köteles az anyagtárolási helyek kialakítását a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a munkát a hozzárendelt, megfelelő létszámú és szakképesítésű szakemberekkel, megfelelő eszközökkel, a határidőket betartva végezni. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatokat a vonatkozó, szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentáció szerinti szabványok és előírások szerint, első osztályú anyagok felhasználásával, illetve beépítésével, első osztályú minőségben elvégezni.
- 3.2 Vállalkozó a munkavégzése során köteles betartani és betartatni az általános, és a Létesítmény specifikumaiból adódó különös munkavédelmi előírásokat. Vállalkozó köteles a munkaterület átadásától az építési munkák befejezését követő átadás-átvételig a munkaterület őrzéséről gondoskodni.
- 3.3 Vállalkozó a munkavégzés során köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé. A megrendelői utasításokat, az ellene emelt esetleges Vállalkozói kifogásokat, az Építési Naplóban kell rögzíteni.
- 3.4 Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó szerint célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó a Megrendelőt erre figyelmeztetni köteles.
- 3.5 Vállalkozó kötelezettsége az építési munkálatokhoz szükséges teljes anyagmennyiség határidőben történő beszerzése, annak az építési területre történő szállítása, ott megfelelő helyen történő lerakódása, illetve tárolása és őrzése.
- 3.6 Vállalkozó kötelezettsége az építési munkálatokhoz szükséges valamennyi berendezés, eszközök, szerszámok, gépek és egyéb technikai felszerelések rendelkezésre állása és folyamatos munkavégzéshez szükséges biztosítása. A Vállalkozó köteles az építési munkálatokhoz szükséges villamos energia és vízellátást almerőnkön keresztül használni és azok költségét ilyen módon viselni.

- 3.7 Vállalkozó kötelezettsége – amennyiben szükséges - a közművekkel történő egyeztetések elvégzése, a szükséges bejelentési kötelezettség teljesítése, a szakhatósági nyilatkozatok és közmű üzemeltetői hozzájárulások beszerzése.
- 3.8 Vállalkozó kötelezettsége az Építési Napló vezetése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások maradéktalan betartásával.
Az Építési Naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, a munkavégzés körülményeit, az ellenőrzések és vizsgálatok körülményeit, eredményeit, a méréseket, stb. kell rögzíteni. Az Építési Naplóba bejegyzést tehet a Vállalkozó felelős műszaki vezetője, az őt helyettesítő építésvezető és a Megrendelő képviselője, továbbá a műszaki ellenőr. Az Építési Naplót a Megrendelő képviselője legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrizni köteles. A Vállalkozó kérésére a Megrendelő köteles az Építési Naplóbejegyzést haladéktalanul ellenőrizni, ha az a munkával kapcsolatos, a Vállalkozóhoz intézett kérdést, vagy akadályközlést tartalmaz. Az ilyen bejegyzésre a Megrendelő a kézhezvételtől számított 4 (négy) napon belül érdemben reagálni köteles. Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni. A záró-bejegyzést a Szerződő Felek képviselőinek alá kell írnia. Az Építési Napló tárolási helye a Vállalkozó helyszíni irodája vagy ennek hiányában az építési területen lévő, Megrendelő által kijelölt helység.
- 3.9 Vállalkozó kötelezettsége a tervdokumentációkban nem szereplő, de az üzembe helyezéshez szükséges, a szakhatósági és használatbavételi engedélyekben előírt munkálatok elvégzése.
- 3.10 Vállalkozó kötelezettsége a munkavégzés során az érvényben levő biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi, valamint vagyónvédelmi előírások betartása. Vállalkozó köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi előírások be nem tartása miatt keletkezett károk és egyéb igények megtérítésére. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását és tárolását úgy kell végrehajtania, hogy az igénybe vett közterületek, valamint a Létesítmény munkálatokkal nem érintett részei és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek.
- 3.11 Vállalkozó felelőssége, hogy a munkavállalói, alvállalkozói, illetve azok munkavállalói a munkaterületen munkára képes állapotban végezzék munkájukat.
- 3.12 Vállalkozó köteles betartani a hulladékok kezelésére, tárolására, illetve elszállítására vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet, illetve a 180/2007. (VII. 3.) Korm. Rendeletben foglaltakat, az ezekre vonatkozó dokumentumokat Megrendelő részére átadni, mely a végszámla benyújtásának előfeltétele.
- 3.13 Vállalkozó köteles az általa szolgáltatott, a Szerződés teljesítéséhez felhasznált és beépített anyagokról és berendezésekről készült megfelelőségi igazolásokat a 3/2003. (I.

25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerint az Építési Naplóval azonos helyen tartani, és a Megrendelő, valamint a hatóságok részére bemutatni és a műszaki átadás-átvétel alkalmával ezen iratok másolatát a Megrendelőnek átadni. A fenti dokumentumok átadása a végszámla kifizetésének előfeltétele.

- 3.14 Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészek előzetes ellenőrzésére a Megrendelőt az eltakarás előtt 2 (kettő) munkanappal felhívni.
- 3.15 Vállalkozó köteles legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a munkaterület megtisztítására.
- 3.16 Vállalkozó köteles a Szerződés alapján elvégzett munkák átadási dokumentációját 3 (három) példányban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a Létesítménybe beépített anyagok, eszközök berendezések minőségi bizonylataival, a vonatkozó használati utasításokkal, jótállási jegyekkel együtt.
- 3.17 Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelővel az építési munkálatok befejezését követően az építésügyi hatóság felé történő bejelentési/használatbavételi engedély iránti eljárásban.
- 3.18 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 3.19 Vállalkozó kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. Kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítésébe nem von be olyan gazdálkodó szervezetet, természetes vagy jogi személyt, amelynél/akinél saját maga, illetve a Megrendelő alkalmazottja meghatározó érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben ilyet észlel, akkor köteles ezt a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni.

4. ALVÁLLAKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 4.1 A Vállalkozó által történő teljesítésben az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint - a Kbt. 128. § (3) bekezdés szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.
Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonní a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel

együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

A teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vehetnek igénybe saját teljesítésük huszonöt százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót.

Az Alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezné.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5.1 Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező építési, kivitelezési munkákat, vagyis a Szerződéses műszaki tartalmat nettó **43.742.000 HUF** + ÁFA, azaz Negyvenhárommillió-hétszáznegyvenkettőezer + ÁFA Forint Vállalkozói Díj, mint egyösszegű átalánydíj ellenében végzi el.

Az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok irányadóak.

5.2 Az 5.1 pont szerinti Vállalkozói Díj tartalmazza a Szerződéses műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét: a munkák első osztályú minőségben történő maradéktalan megvalósításához szükséges minden anyag- és berendezésárát és munkadíjat az 1. sz. mellékletekben rögzített műszaki tartalommal, az azokban meghatározott minőségű anyagokkal, a kivitelezési munkákkal kapcsolatban fizetendő minden díjat, anyagköltséget, illetéket, vámot, az előkészítés, a fel- és levonulás, az átadási eljárás, a tárolás, az őrzés, valamint a környezet-megóvási, vagyon- és balesetvédelmi feladatok költségeit, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségi vizsgálati és mérési költséget, a törvényi jótállás és szavatosság körbe tartozó hibák javításához szükséges feladatok költségét, a Létesítmény rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét, illetve mindazt a költséget, mely a vállalkozót jelen szerződésben foglaltak szerint terhelő, illetve ahhoz kapcsolódó valamennyi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozói díj tartalmazza továbbá a szerződéskötés alapját képező Ajánlati Dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban a Vállalkozó által esetlegesen figyelembe nem vett tételeket is. A Vállalkozói Díj tartalmaz továbbá minden olyan anyagot és szolgáltatást is, amely hozzátartozik a munkák kifogástalan és teljes körű kivitelezéséhez, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához. A Vállalkozói Díj nem tartalmaz tartalékkeretet.

5.3 Megrendelő a Vállalkozói Díjat az 1.1 pont szerinti pályázati projekt keretében elszámolható költségként kívánja elszámolni.

6. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

6.1 A Vállalkozó a teljesítés során 2 (kettő) db részszámla és 1 (egy) db végszámla benyújtására jogosult. A szerződés szerinti munkák kivitelezésének ütemtervét, a számlák benyújtásához kapcsolódó készülségi fokokat, a melléjük rendelt szakaszteljesítéseket a jelen Szerződés 2. sz. Mellékletét képező Kivitelezési és Számlázási Ütemterv részletezi. A szerződésszerűen elkészült munkáról Szerződő Felek

közösen a jelen Szerződés 3. számú Melléklete szerinti Teljesítés Igazolási Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a teljesítés műszaki tartalmát, a teljesítéshez tartozó pénzügyi teljesítést. A Teljesítés Igazolási Jegyzőkönyv kiállítására a Felek által elvégzett átadás-átvételi eljárás alapján kerül sor, amelyre a 9. pont szerinti rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni. A Szerződő Felek által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv a számla kibocsátásnak alapja. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételére és ellenjegyzésére a Megrendelő képviselője, műszaki ellenőre és a Vállalkozó képviselője jogosult. A teljesítésigazolás kiadása tekintetében a Megrendelő a Kbt. 130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezései szerint jár el.

A Vállalkozó a 10.6 pont szerinti előleg visszafizetési biztosíték nyújtása mellett – összhangban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) pontjának előírásaival – a szerződéses elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előlegre tarthat igényt. Az előlegszámla benyújtására (amennyiben a Vállalkozó előlegre tart igényt) a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülhet sor, kifizetése az építési munkaterület átadását követő 15 (tizenöt) napon belül történik. Előleg igénylése esetén az előleg összegét a Megrendelő a részszámlák és a végszámla összegébe egyenlő arányban beszámítja.

6.2 A Kivitelezési és Számlázási Ütemterv tartalmazza:

- (i) a kivitelezés során elvégzendő, a Szerződéses műszaki tartalomban foglalt valamennyi munka megjelölését, a munkák ütemezését, mindezt olyan bontásban, hogy ennek alapján a Megrendelőnek módjában álljon a munkák ütemezett előrehaladását nyomon követni;
- (ii) a teljes Vállalkozói díj felbontását, amely a benyújtható számlák alapját képezik és tartalmazzák a számlákhoz rendelt teljesítések műszaki tartalmát;

6.3 A jelen Szerződésnek megfelelően kiállított részszámla és végszámla összegének Vállalkozó részére történő megfizetése a Kbt. 130. § (3) bekezdése és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján történik a Vállalkozó bankszámlájára.

A Megrendelő a számla teljesítéséhez kapcsolódóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.

6.3 A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt tartalmi követelményeknek. Amennyiben a benyújtott számla nem felel meg a fenti feltételeknek, úgy a Megrendelő a Vállalkozót írásban szólítja fel a hiányok pótlására, és ebben az esetben a fizetési határidő a hiányok pótlásával veszi kezdetét.

6.4 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 6.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az építési munkák és a Vállalkozói Díj finanszírozása az ÚSZT Környezet és Energia Operatív Program keretén belül a KEOP-5.3.0/A azonosító számú pályázati forrás támogatásával történik.
- 6.6 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a neki felróható késedelem időtartamára vonatkoztatva Ptk. szerinti késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozónak megfizetni. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által benyújtott számla fizetési határidejének lejártától áll fenn.

7. PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

- 7.1 A munka során a felmerült pótmunka (a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelendő munkatétel) felmerülését a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jelezni és az csak abban az esetben válik a Szerződéses műszaki tartalom részévé és a Vállalkozó csak abban az esetben végezheti el, amennyiben azt a Megrendelő írásban elrendeli (változtatás), és a változtatással járó költségtöbblet megtérítéséről a Szerződő Felek megállapodnak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. Rendelkezéseinek betartásával.
- 7.2 A pótmunkák elszámolása azonos tétel esetében nem lehet magasabb, mint a Vállalkozó elfogadott ajánlatában szereplő egységárak. Amennyiben összehasonlítással nem állapítható meg a munka ellenértéke – a munka költségét részletes kalkulációval kell alátámasztani. A pótmunka elszámolása a tényleges teljesítések, illetve szállítások alapján, az elkészített költségvetés alapulvételével, tételes elszámolással történik, így a mértéket és a mennyiségeket a Feleknek közösen kell megállapítani és ellenőrizni, illetve bizonylatolni.

8. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE

- 8.1 Felek a teljesítés helyeként a Létesítményt határozzák meg.
- 8.2 A teljesítés határidejét a felek az alábbiak szerint határozzák meg:
A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező valamennyi munkát legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül befejezni. A Vállalkozó a teljesítés során köteles továbbá a 2. sz. melléklet szerinti Kivitelezési és Számlázási Ütemterv szerinti részhatáridőket is betartani.

Felek rögzítik, hogy a pénzügyi részteljesítések, valamint az elvégzendő munka 2. sz. melléklet szerinti Kivitelezési és Számlázási Ütemterv szerinti részfeladatokra történő bontása és annak megfelelő részteljesítése nem teszik a szerződés tárgyát jogi értelemben véve oszthatóvá.

- 8.3 Vállalkozó a véghatáridő vonatkozásában a Megrendelő legalább 5 (öt) munkanappal történő előzetes értesítését követően jogosult a határidő előtt való teljesítésre, a

Megrendelő pedig ilyen esetben köteles a teljesítés átvételére, és Vállalkozói díj ennek megfelelő határidőben való megfizetésére.

9. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

9.1 A Vállalkozó képviselője a munkák befejezéséről és teljesítésre felajánlásról az átadás-átvételi eljárás megkezdésére megjelölt időpont előtt legalább 7 (hét) nappal készre-jelentésével írásban értesíti a műszaki ellenőrt, megjelölve a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját is.

9.2 Ha a műszaki ellenőr megállapítja, hogy a munkák befejeződnek, illetve, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, erről azzal értesíti a Megrendelőt és a Vállalkozót, hogy a műszaki átadás átvételi eljárás lefolytatásának a Vállalkozó által jelzett időpontban nincs akadálya.

9.3 A Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által megjelölt időpontra köteles kitűzni, és az eljárást megkezdni. Ha a Megrendelő a Vállalkozó készre-jelentését követő 15 (tizenöt) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de legfeljebb 25 (huszonöt) napon belül nem fejezi be, a Megrendelő a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A Megrendelő a szolgáltatást a műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálja meg. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a Megrendelő kötelezettsége, míg a kötelező előzetes hatósági hozzájárulások beszerzése, és a Megrendelő részére való átadása a Vállalkozó kötelezettsége.

9.4 A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- (i) a munka a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak megfelelően elkészült;
- (ii) rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai, és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására;
- (iii) a Létesítmény és berendezéseinek, felszereléseinek működtetéséről, használatáról a Megrendelőt, vagy az általa megjelölt személyeket megfelelően kioktatta;

9.5 A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek 3 (három) példányban kell készülnie és tartalmaznia kell legalább:

- (i) műszaki átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének időpontját;
- (ii) a Vállalkozó teljesítésének hiány- és hibamentességét vagy a Megrendelő szerint még fennálló hibák, hiányok felsorolását és értékét;
- (iii) a Vállalkozó nyilatkozatát arról, hogy az a Megrendelő megállapításait elfogadja-e, ha nem, ennek indokait;

- (iv) a Megrendelő nyilatkozatát a teljesítés átvételéről vagy annak megtagadásáról;
- (v) a megállapított hibák, hiányok kijavításának, pótlásának határidejét;
- (vi) az átadás-átvételre meghívottak és nyilatkozattételre jogosultak ill. kötelezettek egyéb nyilatkozatait;
- (vii) egyéb, jogszabály által előírt nyilatkozatot és adatot;
- (viii) a résztvevők aláírását.

9.6 A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 3 (három) példány Átadási Dokumentációt. Az Átadási Dokumentáció tartalmazza a megvalósulási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat, dokumentumokat magyar nyelven:

- (i) az Építetót megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével,
- (ii) a megvalósítási dokumentációt,
- (iii) a jótállási dokumentumokat,
- (iv) a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
- (v) üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
- (vi) a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
- (vii) a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
- (iv) egyéb, jogszabályban meghatározott dokumentumokat

9.7 A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet el kell látni teljesítésigazolási záradékkal, melyben a Megrendelő nyilatkozik, hogy a kivitelezés a Szerződésnek megfelelően elkészült, a teljesítése alapján a Vállalkozó jogosult a Vállalkozói díj (vagy annak részszámlákkal ki nem egyenlített része) követelésére, valamint a végszámla benyújtására. A záradékban utalni kell az esetleges hibák, hiányok pótlására születtet egyezsége is. A teljesítésigazolási záradék kiállításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lezártnak és sikeresnek, míg e nélkül az eljárás megghiúsultnak tekintendő. Amennyiben a Megrendelő jogalap nélkül tagadja meg a teljesítésigazolási záradék kiállítását, a megghiúsult átadás-átvételi eljárás költségei őt terhelik.

9.8 Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a Szerződésben foglalt teljesítési határidőn belül megkezdődik, kivéve, ha a Megrendelő a szolgáltatást nem vette át. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányok miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 (harminc) napnál hosszabb nem lehet. A Vállalkozó késedelme akkor is az átadás - átvétel befejezésétől áll be, ha alaptalanul vitatta a hibák, hiányok fennállását, illetve az azokkal kapcsolatos felelősségét.

9.9 A Felek rögzítik, hogy a jelen 9. pont szerinti rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni a 2. sz. melléklet szerinti Kivitelezési és Számlázási Ütemterv szerinti részteljesítések átadás-átvétele során is.

10. TELJESÍTÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a 8.2. pontban meghatározott végteljesítési határidőhöz képest késedelmesen teljesít, a késedelem minden napjára a jelen pont szerinti késedelmi kötbér megfizetésére köteles, azzal, hogy a késedelmi kötbér összege maximum 30 (harminc) napig kerül felszámításra.

A kötbér mértékét a Felek naponta nettó a vállalkozási díj 0,5 %-ának megfelelő összegben, azaz naponta 218.710 Ft, azaz Kettőszáztizennyolcezer-hétszázöt Forintban (A Vállalkozó ajánlatának megfelelően) határozzák meg.

10.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a Szerződés megghiúsul, a Vállalkozó a jelen pont szerinti megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A kötbér mértékét a Felek nettó a vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő összegben, azaz 8.748.700 Ft, azaz Nyolcmillió-hétszáznegyvennyolcezer-hétszáz Forintban (A Vállalkozó ajánlatának megfelelően) határozzák meg.

10.3 A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni.

10.4 Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jótállást nyújtani. A Felek a jótállás kezdő időpontjaként a végteljesítés sikeres műszaki átadás-átvételének napját követő napot tekintik, a jótállás mértékét 24 hónapban, azaz huszonnégy hónapban (A Vállalkozó ajánlatának megfelelően) határozzák meg.

10.5 A Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződés megkötéséig felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy a meglévő biztosítását jelen szerződéses munkára is kiterjeszteni. A felelősségbiztosítás értékének el kell érnie legalább a 30.000.000,- Ft/év és 3.000.000,- Ft/káresemény összegű értéket. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítási szerződés másolatát a Megrendelő részére átadni, mely jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

10.6 A vállalkozói előleg igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, az igénybevett előleg összegével azonos mértékű biztosítékot nyújtani. A 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 77. § (1a) pont alapján a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a vállalkozó a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól. A biztosítékot az előleg igénylésével egyidejűleg rendelkezésre kell bocsátani és a

teljesítési határidő utolsó napját követő 30. napig érvényesnek kell lenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a 8.2. pont szerinti befejezési határidő valamilyen oknál fogva a Kbt. 132. §-ban foglaltak alapján módosul, úgy a biztosíték lejáratí idõtartamát az új határidõnek megfelelõen kötelesek módosítani, a szerzõdés módosítás aláírását követõ 15 (tizenöt) napon belül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a biztosíték szolgáltatásáért semmilyen költségtérítés, illetve kamat nem illeti meg.

A biztosíték - összhangban a 4/2011. Korm. rendelet 57. § (1d) pontjában foglaltakkal - a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint a Vállalkozó választása szerint teljesíthetõ az elõírt pénzüsszegnek befizetésével vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerzõdés alapján kiállított - készfizetõ kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel, vagy a Vállalkozó cégjegyzésre jogosult vezetõ tisztségviselõjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói elõleg biztosítékaként.

11. JÓTÁLLÁS, KELLÉKSZAVATOSSÁG

11.1 A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy az általa végzett kivitelezési munka a teljesítéskor megfelel a jelen Szerzõdésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tulajdonságoknak (kellékszavatosság). Ennek keretében szavatolja

- (i) az építési munkák szakszerû és hibátlan elvégzését;
- (ii) a vonatkozó szabványoknak és elõírásoknak betartását;
- (iii) illetve, hogy a Létesítmény kielégíti valamennyi, a Szerzõdéses mûszaki tartalomban meghatározott követelményt, paramétert és mûszaki adatot.

11.2 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége a Létesítménybe beépített anyagokért, szerkezetekért, berendezésekért a végteljesítés sikeres mûszaki átadás-átvételének napját követõ naptól a Ptk-ban, vagy a külön jogszabályokban foglalt kötelezõ alkalmassági idõ lejártáig áll fenn.

11.3 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyek a nem rendeltetésszerû használat következményei, illetve amelyekrõl bebizonyosodik, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. A Megrendelõ köteles a szabványokban, mûszaki elõírásokban, karbantartási utasításokban rögzített elõírásokat betartani.

11.4 A Vállalkozó a jelen 11. pontban részletezett szavatossági kötelezettségein túl a 10.4 pont szerint jótállást is vállal.

11.5 A jótállási idõn belül vagy szavatossági idõn belül a Megrendelõ által jelzett hiba kijavítását a Vállalkozó az errõl szóló Megrendelõi bejelentés kézhezvételét követõ 5 (öt) munkanapon belül köteles megkezdeni, és a mûszakilag indokolt idõtartam alatt befejezni. A kisebb jelentõségû hibák esetén Megrendelõ köteles ezeket a hibákat együtt kezelni, és azokat az utófelülvizsgálati eljárás elõkészítése során bejelenteni a Vállalkozó felé.

11.6 Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavításához szükséges intézkedéseket nem kezdi meg a 11.5 pontban foglalt határidőben, vagy a hiba kijavítása a műszakilag indokolt időtartam alatt nem fejeződik be, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó terhére kijavítani vagy kijavíttatni.

A kijavításon kívül a Megrendelőt megilletik a jogszabályban a szavatosság és jótállás körében meghatározott egyéb szavatossági és jótállási jogok.

11.7 A hiba felmerülését követően a Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, a címére küldött ajánlott küldemény formájában. A bejelentés kézhezvételét követően a Szerződő Felek kötelesek egyeztetésen megvitatni a hiba okát, valamint – ha a Vállalkozónak szavatossági kötelezettsége merül fel – a kijavítás módját, menetét, és a kijavításhoz műszakilag indokolt időtartamot.

11.8 Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki átadás-átvételt követően egy éven belül - a Ptk. 405. § (5) bekezdése szerinti - utófelülvizsgálati eljárás tartanak. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Vállalkozót.

A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 (tizenöt) nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát. A Vállalkozó az eltelt idő alatt bekövetkezett hiányosságokat, illetve hibákat az utó-felülvizsgálati eljárást követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles kijavítani.

Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában vállalt jótállási idő leteltét követően – ismételt utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 (tizenöt) nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is.

A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát. A Vállalkozó az eltelt idő alatt bekövetkezett hiányosságokat, illetve hibákat az utó-felülvizsgálati eljárást követő 30 (harminc) napon belül köteles kijavítani.

12. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZŪNÉSE

12.1 Felek között a vállalkozási szerződés annak szerződésszerű teljesítéséig jön létre, a szerződés az aláírással lép hatályba.

12.2 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről: A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:

(i) a Vállalkozó ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén, feltéve, hogy a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Megrendelő írásbeli

- felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges;
- (ii) a Vállalkozó 20 (húsz) napot meghaladó késedelme esetén;
 - (iii) a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzését;
 - (iv) a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás általi megszűnését határozza el,
 - (v) Vállalkozó adószámát felfüggesztik,
 - (vi) ha a Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - (vii) ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fenti (iv)-(vii) pontok szerinti események bekövetkeztéről a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni a Megrendelő felé.

- 12.3 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Vállalkozó részéről: A Vállalkozó a Megrendelő ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén minden egyéb joga csorbítása nélkül, azonnali hatállyal jogosult a Megrendelőhöz intézett, a felmondás okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést, feltéve, hogy Megrendelő a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Vállalkozó írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges.

13. KIMENTŐ OK (VIS MAIOR)

Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, de az a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis majornak (a továbbiakban: Vis Maior) tekintendő, így különösen a kormányintézkedés, sztrájk, felkelés, terrorista támadás, szokatlan közlekedési nehézségek, szélsőséges időjárási viszonyok. A Felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem felelős a nem szerződésszerű teljesítésért, valamint az ebből keletkező károkért, amennyiben a nem szerződésszerű teljesítést Vis Maior okozta.

Vis Maior előfordulása esetén a feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.

Amennyiben a Vis Major a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatásai azt szükségessé teszik, Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tárgyalásokat kezdeményeznek a szerződés szükséges módosítása érdekében.

14. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Megrendelő és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenysége során birtokába jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Azokat egyéb tevékenysége során nem használhatja, nyilvánosságra nem hozhatja, illetve harmadik személlyel egyéb módon nem közölheti. Megrendelő és Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az üzleti titkot alkalmazottai, illetve alvállalkozói, és azok alkalmazottai is megtartsák. A titoktartási kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megrendelő és Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

A jelen titoktartási rendelkezés nem terjed ki azokra az adatokra és információkra, amelyek már az átadást megelőzően, vagy azt követően az átadó fél akaratából köztudomásúvá váltak, illetve kerültek nyilvánosságra, valamint amelyek más nyilvános forrásból hozzáférhetőek.

A Vállalkozó hozzájárul, hogy az 1.1 pont szerinti pályázatból történő finanszírozásra figyelemmel az ahhoz kapcsolódó körben és mértékben a Megrendelő a jelen Szerződés és az annak teljesítésével kapcsolódó adatokat, információkat a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben előírt szervezetek, hatóságok és egyéb harmadik személyek részére átadja.

15. A SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

15.1 Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, ennek során egymást kötelesek értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a szerződésre kiható minden lényeges körülményről, illetve tényezőről. Az együttműködés során tett intézkedéseket az építési naplóba kötelesek bevezetni.

15.2 Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, és a Megrendelő által munkavégzés során közölt igényeket, elvárásokat és azok módosításait kötelezően figyelembe venni.

15.3 Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése során oly módon kötelesek együttműködni, hogy ezáltal mindkét fél számára lehetővé váljék a Szerződés által ráruházott kötelezettségek (akadályok közlése, egyeztetés, stb.) teljesítése.

15.4 A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely a szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog bármely módon történő megsértése miatt felmerülne. A Megrendelő azonban mentesíti a Vállalkozót minden olyan kötelezettség alól, amely esetlegesen abból ered, hogy a létesítmény tervezője - a megvalósításhoz szükséges, és a Vállalkozó

által továbbtervezés során elkészítendő tervek után - szerzői jogdíjat, vagy ezen a jogcímen alapuló bármely igényt kíván érvényesíteni.

15.5 A Vállalkozó személyzetének a munkaterületen tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket a munkaterületről eltávolítani, és őket más alkalmas személyekkel pótolni.

15.6 Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:

Megrendelő részéről:

Név: Gulyás Tibor ügyvezető
Cím: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
Telefon: 06-48-510-560
Telefax: 06-48-510-560
E-mail: gulyas.tibor@timpanonkft.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Csirmaz Olivér ügyvezető
Cím: 3700 Kazincbarcika, Akácfa u. 51.
Telefon: 06-48-512-408
Telefax: 06-48-512-409
E-mail: info@serolbau.hu

15.7 A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján érvényes.

15.8 A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első és a második kézbesítéstől a feladást követő 5. (ötödik) munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

15.9 A műszaki ellenőr jogosult minden olyan nyilatkozat megtételére, cselekmény végrehajtására, amelyet a jelen Szerződés, vagy a Megrendelő meghatalmazása ki nem zár. A műszaki ellenőr a Szerződésben külön nevesítetteken felül jogosult különösen:

- (i) a Szerződésben foglalt Megrendelői ellenőrzési jogosultságot gyakorolni;
- (ii) a Megrendelő utasításadási jogkörét gyakorolni;
- (iii) a rendszeres, vagy szükség szerinti megbeszéléseket összehívni, megszervezni;
- (iv) a teljesítésigazolási záradékot a Megrendelő képviselőjével együtt aláírni.

Megrendelő műszaki ellenőre a munka kivitelezését és az építési naplót folyamatosan, de legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrzi. A jelen Szerződés tárgyát képező építési munkálatok műszaki ellenőre:

Név: Mihály Zsolt
Cím: Budapest, Komáromi út 17/c
Telefon: +36 30 9494 114
Telefax: [*]
E-mail: zsolt.mihaly@bpm-kft.com
Kamarai névjegyzékszám: 01-58096

15.10A felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről a munka felelős vezetője. A Szerződésben meghatározott jogait és kötelezettségeit személyesen, akadályoztatása esetén helyettese útján köteles gyakorolni. Köteles a munkaterület és a munkák állandó helyszíni felügyeletét ellátni. A felelős műszaki vezető gondoskodik az Építési Napló folyamatos vezetéséről, a munkaterületen való őrzéséről. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező építési munkálatok felelős műszaki vezetői:

Név: Hegedűs Sándor
Cím: 3528. Miskolc, Babér út 26.
Telefon: 06-48/512-408
Telefax: 06-48/512-409
E-mail: info@serolbau.hu
Kamarai névjegyzékszám: MV-Ép/A-MÉK 05

16. JOGVITÁK RENDEZÉSE

A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybe vételével jogi útra terelni.

17. A SZERZŐDÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEI

17.1. A Megrendelő a Kbt. 27. § (2) bekezdés alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

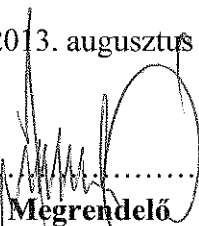
17.2 A jelen Szerződés csak a Kbt. 132. § előírásai szerint, mindkét Fél által aláírt írásbeli okirattal módosítható.

17.2 Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek megtesznek minden lehetséges erőfeszítést annak érdekében, hogy a jelen szerződés

érvénytelen rendelkezését olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítsék, amely egyezik a Felek akaratával és jelen Szerződés céljával.

- 17.3 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 17.4 Jelen szerződés 6 (hat) egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből a Megrendelőt 4 (négy), a Vállalkozót 2 (kettő) példány illeti meg.
- 17.5 Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.
- 17.6 A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek, melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez:
1. számú melléklet: Műszaki Dokumentáció
 2. számú melléklet: Kivitelezési és Számlázási Ütemterv
 3. számú melléklet: Teljesítés igazolás minta
 4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási szerződés

Kazinbarcika, 2013. augusztus 16.



Megrendelő

Timpanon Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft

Képviseli:

Gulyás Tibor

ügyvezető

TIMPANON
Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft
Kazinbarcika, Eszperantó u. 2.
3700



Vállalkozó

Serol-Bau Kft

Képviseli:

Csirmaz Olivér

ügyvezető

SEROL-BAU Építőipari
Kereskedelmi és Szolgáltató KFT.
3700 Kazinbarcika, Akácia út 51.
Adószám: 11983624-2-05
CIB Bank: 10700086-02493101-51100005

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

A jelen Mellékletben szereplő dokumentumok – melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez – együttesen határozzák meg a Szerződés teljes műszaki tartalmát. A dokumentumok tartalma közötti esetleges eltérések és/vagy ellentmondások esetén az értelmezésre a jelen Mellékletben szereplő dokumentumok sorrendje az irányadó.

A Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő dokumentumok:

- (i) építési és tervdokumentáció, a kiviteli tervdokumentáció
- (ii) tervezői költségvetés;
- (iii) közbeszerzési Ajánlati felhívás és dokumentáció;
- (iv) a Vállalkozó közbeszerzési ajánlata

KIVITELEZÉSI ÉS SZÁMLÁZÁSI ÜTEMTERV

Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a Vállalkozói Díj részleteket a következők szerint fizetni Vállalkozó részére.

| Számla | Műszaki tartalom | Készültségi fok (%) | Készültségi fok teljesítésének határideje | A számla összege (nettó Ft) | Az elszámolt előleg összege (nettó Ft) |
|---------------|---|---------------------|---|-----------------------------|--|
| Előleg számla | --- | --- | --- | 4.374.200 | 0 |
| 1. részszámla | Bontás, zsaluzás és állványozás, Helyszíni beton és vasbeton munkák, szigetelés, elektromos munkák, gépészeti munkák | 40% | 30. nap | 17.496.800 | 1.749.680 |
| 2. részszámla | Szigetelés, Vakolás és rabilolás, burkolás, bádogozás, nyílászáró, felületképzés,, ácsolás, asztalosszerkezetek elektromos munkák, gépészeti munkák | 80% | 50. nap | 17.496.800 | 1.749.680 |
| Végszámla | Szerelvényezés, burkolás, bádogozás, takarítás, Benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárási jegyzőkönyv birtokában van lehetőség. | 100% | 60. nap | 8.748.400 | 874.840 |

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁSI JEGYZŐKÖNYV

1. Alulírott Gulyás Tibor ügyvezető a Timpanon Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft, mint Megrendelő (a továbbiakban „Megrendelő”) képviselőjében ezennel igazolom, hogy a [*] (székhelye: [*], képviseli: [*]), mint Vállalkozó (a továbbiakban „Vállalkozó”) a Megrendelő és a Vállalkozó között [*]-én „Vállalkozási szerződés keretében a Timpanon Kft. Munkácsy téri épületének felújítása” tárgyában létrejött Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban „Vállalkozási Szerződés”) alapján a [*], kivitelezési ütemhez kapcsolódó alábbi feladatait szerződésszerűen teljesítette.
2. A teljesítés műszaki tartalma: [*]
3. A fentiekre tekintettel Vállalkozó a 2013. [*]-én kelt Vállalkozási Szerződés 6. pontjában és annak alpontjaiban rögzítetteknek megfelelően a mai nappal [*] HUF + ÁFA, azaz [*] HUF + ÁFA összegről számlát kibocsátani jogosult, melyet a Megrendelő a Vállalkozó által megadott bankszámlára történő átutalással teljesít.
4. Jelen Teljesítés Igazolás a benyújtott számla kötelező mellékletét képezi.

Kelt: [*]

.....

Megrendelő
Timpanon Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft
Képviseli:

.....

Vállalkozó
[*]
Képviseli: [*]

.....

Műszaki ellenőr
Kamarai névjegyzékszám: [*]

4. számú melléklet

Felelősségbiztosítási szerződés