

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK

Mely létrejött egyrészről a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.**

cím: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.

adószám: 10697180-2-05

bankszámlaszám: 11734152-26971801

cégjegyzékszám: 05-09-001817

mint **megrendelő**,

másrészről a **Csillagszer Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

cím: 3700 Kazincbarcika, Erdész u. 10.

e-mail cím: csillagszer@gmail.com

adószám: 11443207-2-05

bankszámlaszám: 11734004-20543202

cégjegyzékszám: 05-09-005358

mint **vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő vállalkozásba adja, vállalkozó pedig elvállalja a „**Vállalkozási szerződés Kazincbarcika, Rákóczi és Ságvári terek mögötti parkolók kialakítása tárgyában**” kivitelezési feladatainak elvégzését a megrendelő által rendelkezésére bocsátott kiviteli tervdokumentáció alapján.

- 1.1. Jelen szerződés alapjául - ha a szerződés eltérően nem rendelkezik - az alábbi dokumentumok szolgálnak:
 - ajánlattételi felhívás és dokumentáció
 - kiegészítő tájékoztatások
 - nyertes ajánlattevő ajánlata
- 1.2. A fenti dokumentációk a szerződés aláírását követően a szerződés részévé válnak. A dokumentumokban előforduló ellentmondások esetén azokat a következő sorrend szerint kell figyelembe venni: szerződés, az ajánlatkérő által kibocsátott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatások, a nyertes ajánlattevő ajánlata.

2. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megrendelő köteles részt venni a vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a feladatok teljesítését, az építési munkák végzését.
- 2.2. Megrendelő műszaki ellenőre útján ellenőrzi a kivitelezést abból a szempontból, hogy az a szerződés illetve a jogszabályok, valamint egyéb előírások rendelkezéseknek megfelelően történik-e, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.



- 2.3. Megrendelő köteles az építéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni. A munkaterület átadása a szerződő felek által felvett jegyzőkönyvvel és az építési naplóban történik. A felek rögzítik a munkaterület átadáskori állapotát, illetve a szomszédos ingatlanok állapotfelvételét, amely irányadó lesz annak visszaadása során is.
- 2.4. Megrendelő felelősséget vállal azért, hogy az átadott munkaterületre harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely az építési munkák kivitelezését akadályozná.
- 2.5. Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének az átvétele és a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj kifizetése.
- 2.6. Amennyiben a Megrendelő a műszaki tartalmat módosítja, felek a teljesítési határidőt és a vállalkozói díjat felülvizsgálják, a teljesítési határidőt és vállalkozói díjat módosítják. A megvalósításhoz szükséges összes hatósági engedély, valamint a használatba vételi engedély megszerzése Megrendelő feladatkörébe tartozik, a Vállalkozó által – az ő érdekkörében felmerülő – teljes körűen átadott dokumentáció felhasználásával.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Vállalkozó fő kötelezettsége az 1.1. pont alatti kivitelezési munkák elvégzése és jelen szerződésben meghatározott módon történő átadása; az igénybeveendő alvállalkozók munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése, valamint a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.
- 3.2. Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes - az alvállalkozókkal kötött szerződésekben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért is fennálló - eredményfelelősséggel tartozik.
- 3.3. A vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai ismeret szerint kell teljesítenie a feladatait. A vállalkozó viseli annak minden jogkövetkezményét, amely a dokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, ez azonban az építési kiviteli terveket készítő tervező tervezői felelősségét nem érinti.
- 3.4. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvétel napjáig építési naplót vezetni, a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal.



4. A FELEK SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEI AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS KERETÉBEN

- 4.1 A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös írásbeli tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja.
- 4.2 Így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, a kiviteli tervek módosításának, pótmunkák elvégzésének szükségességére.
- 4.3 Megrendelő értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a jelen szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei, adatszolgáltatási, jóváhagyási, és döntési kötelezettségei, tekintetében áll fenn.
- 4.4 Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.
- 4.5. Vállalkozó köteles a munkák elvégzése során az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi-, a közegészségügyi-, a környezetvédelmi-, a biztonságtechnikai és a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat betartani és betartatni. Az ezek megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
Azon engedélykészerzés, melyek szorosan a kivitelezéshez kapcsolódnak (pl. közterület-foglalási engedély) a vállalkozó kötelezettsége. Ezen engedélyekben foglaltak be nem tartásából eredő károkat vállalkozó viseli.
- 4.6 A hatósági engedélykészerzés (pl. építési engedély, vízjogi létesítési engedély stb.) Megrendelő feladata.
- 4.7 Felek az egymásnak szóló értesítéseiket írásban, igazolható módon kötelesek a személyi részben megjelölt címre eljuttatni. Abban az esetben, ha a címzett a kézbesítés megkísérlését követő 5 napon belül nem veszi át a küldeményt, akkor azt a 6. naptól kezdve kézbesítettnek kell tekinteni. Felek a műszaki kérdéseket érintő észrevételeiket, javaslataikat egymás részére az építési naplóban is megtehetik.

5. PÓTMUNKÁK

Pótmunka: a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő Megrendelő által külön megrendelt munkatétel. A Kbt. szabályainak alapul vételével pótmunka megrendelése esetén Vállalkozó a pótmunkára vonatkozó árajánlatát elkészíti az eredeti ajánlatában szereplő egységárakat figyelembe véve és azt benyújtja Megrendelőnek. Ha a pótmunka tekintetében az ajánlat egységárakat nem tartalmaz, Vállalkozó a pótmunkára vonatkozó ajánlatát kidolgozza, és a Megrendelőnek betérjeszti. Vállalkozó megrendelői jóváhagyás esetén végzi el a pótmunkát. Amennyiben az ÉMIR időnormák alapján a pótmunka a teljesítési határidőn belül nem végezhető el, Felek a teljesítési határidőt is módosítják.



6. KÉPVISELET

- 6.1. A szerződő felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket az építkezéssel kapcsolatban a helyszínen meghatalmazottként teljes jogkörrel képviselik. Ha e meghatalmazottak személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

Szerződésmódosításra jogosultak, az alábbi személyek vagy az általuk meghatalmazott személyek:

Megrendelő részéről	
Neve:	Gulyás Tibor
Beosztása:	ügyvezető
Levélcím:	3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
Telefon/fax:	48/510-560
E-mail cím:	gulyas.tibor@timpanonkft.hu

Vállalkozó részéről	
Neve:	Szoboszlai Csaba
Beosztása:	ügyvezető
Levélcím:	3700 Kazincbarcika, Erdész u. 10.
Telefon:	30/565-8945
E-mail cím:	csillagszer@gmail.com

Megrendelő műszaki ellenőre	
Neve:	Innober-Wave Kft.
Levélcím:	1087 Budapest, Baross tér 2. I/5
Telefon/fax:	06 1/210-1456
E-mail cím:	innober-wave@innober.hu

A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak cégszerű aláírás mellett lehet módosítani.

Vállalkozó felelős műszaki vezetői:

Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének neve:	Gulyás László (közmű)
Felelős műszaki vezetői engedély száma:	MV-VZ/A-BOMÉK-05-50288/2014

Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének neve:	Bernáth József (út)
Felelős műszaki vezetői engedély száma:	MV-KÉ/B-05-500655/2014

A Megrendelő műszaki ellenőrének a jogköre kiterjed különösen az építkezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítések és az ezek alapján benyújtott számlák leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközlésére, a műszaki átadás- átvételi eljárásokban való részvételre, pótmunkák elrendelésére.



A Vállalkozó felelős képviselőjének (műszaki vezetőjének) a hatásköre kiterjed az építési helyszín műszaki munkálatainak teljes jogkörrel történő irányítására, a Vállalkozó nevében és képviselőjében bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézett bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére.

A felek meghatalmazott képviselői a jelen szerződés módosítására nem jogosultak.

- 6.2. Megrendelő műszaki ellenőre útján bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles három nappal előbb előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőret arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor. Ha az egyeztetett időpontban Megrendelő műszaki ellenőre nem jelenik meg a munka eltakarásra kerülő része átvettnek tekintendő.
- 6.3. Megrendelő műszaki ellenőre különösen a felhasználásra kerülő anyagok minősége kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása és a hibás teljesítés megakadályozása érdekében adhat utasítást a Vállalkozónak. Az utasítás csak az építési naplóba bejegyzetten vagy egyébként írásban érvényes.

7. HATÁRIDŐK

- 7.1. A munkák főbb határidőrendszere az alábbiak:
- | | |
|--|---|
| Szerződéskötés: | 2013. november 8. |
| Munkaterület átadás-átvétel: | építési engedély jogerőre emelkedésének napja |
| Műszaki átadás – átvétel, befejezési határidő: | munkaterület átadást követő 2 hónapon belül |
- 7.2. A kivitelezés időbeosztását felek nem rögzítik, de az időarányos teljesítés ellenőrzésének joga Megrendelőt megilleti.
- 7.3. A Vállalkozó jogosult a szerződésben, kikötött határidő előtt is teljesíteni, erről 10 munkanappal korábban írásban értesíteni kell a Megrendelőt.
- 7.4. Amennyiben a 7.1. pontban, meghatározott határidőt a Vállalkozónak (vagy a vállalkozóknak) fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, akkor az adott határidő - és ennek megfelelően az azt követő határidő is - az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodnak.

8. A SZOLGÁLTATÁSOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

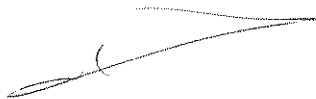
- 8.1. A szerződés tárgyát képező munkák befejezésekor a felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le. Vállalkozó a műszaki átadás-átvétellel teljesít.



- 8.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját Megrendelő a Vállalkozó készre jelentését követő 10 munkanapon belül tűzi ki. Megrendelő köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket.
- 8.3. A műszaki átadás-átvételi eljárásról a felek 3 példányban jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik különösen az
- Eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
 - A műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségüket,
 - A Megrendelő észrevételeit,
 - A műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését,
 - A Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a létesítményt,
 - A résztvevők aláírását.
- 8.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni különösen az alábbi dokumentumokat:
- beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait,
 - a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
 - a Megrendelőt megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével,
 - a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit
- 8.5. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén Megrendelő póthatáridőt tűz ki. A megállapított hibákat, hiányokat a vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie az átadás-átvételi eljárás során valamely hatóság által előírt munkákat is. Amennyiben a Vállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített hibákat határidőre kijavítja, a Vállalkozó teljesítése szerződés szerű.
- 8.6. A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül és a további években is a jóteljesítési időszak végéig, utófelülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utófelülvizsgálat időpontját a Megrendelő tűzi ki és arra a Vállalkozót meghívja. A meghívó mellékletét képi a Megrendelő által előzetesen összeállított hibalista.

9. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 9.1. A felek a szerződés tárgyát képező munkák vállalkozási díját **64.566.023,- Ft + ÁFA**, azaz **Hatvannégymillió-ötszázhatvanhatezer-huszonhárom forint + ÁFA** átalányösszegben állapítják meg. Felek rögzítik, hogy a beruházás fordított ÁFA hatálya alá tartozik.
- 9.2. A vállalkozási díj a befejezés időpontjára prognosztizált egyösszegű átalányár, mely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra. A vállalkozó a fenti áron felül semmilyen jogcímen nem érvényesíthet többletköltséget, kivételt képez ez alól a megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértéke.



- 9.3. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításának teljes költségét.
A megrendelő térítésmentesen biztosítja:
- A munkaterület biztosítását.
- A víz- és elektromos áram-ellátást vállalkozónak kell biztosítania saját forrásból.
- 9.4. A teljesítés folyamán Vállalkozó kettő rész és egy végszámla benyújtására jogosult a műszaki ellenőr által aláírt teljesítésigazolás alapján.
- 9.5. Megrendelő a benyújtott számlákat a Vállalkozó 11734004-20543202 számú OTP Nyrt-nél vezetett bankszámlájára átutalással egyenlíti ki.

A számlák benyújtására Vállalkozó az alábbi pénzügyi ütemterv szerint jogosult.

Számla sorszáma	Teljesítés összege	ÁFA 27 %	Bruttó
1. sz rész-számla	32 283 011 Ft	8 716 413 Ft	40 999 424 Ft
2. sz rész-számla	19 369 807 Ft	5 229 848 Ft	24 599 655 Ft
Végszámla	12 913 205 Ft	3 486 565 Ft	16 399 770 Ft
Összesen:	64 566 023 Ft	17 432 826 Ft	81 998 849 Ft

A rész-számlák összege előirányzati jellegű, elszámolása a ténylegesen elvégzett munka alapján történik, számla az elszámolt mennyiségek alapján kerül kiállításra 50%-os valamint 80%-os készütségi foknál.

Vállalkozó a végszámla benyújtására a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárása után jogosult.

- 9.6. Megrendelő előleget biztosít, amely a nettó vállalkozói díj 30%-a.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 10.1. **Késedelmi kötbér:** a 7.1. pontban meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 250.000,- Ft naponta. A 30 napot meghaladó késedelmet az ajánlatkérő meghiúsulásnak tekinti.
- 10.2. **Meghiúsulási kötbér:** A szerződés Vállalkozó hibájából eredő meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 5%-a.
- 10.3. **Jótállás:** Vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik. Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti munkákra a megajánlása alapján 48 hónap teljes körű jótállást vállal. A jótállási és szavatossági határidők kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő nap.



11. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 11.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét. Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződést a Megrendelő késedelmes pénzügyi teljesítése miatt mondja fel, mindaddig birtokon belül maradhat, míg a Megrendelő fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget nem tett.
- 11.2. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke: a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
- 11.3. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt, Ptk., az Étv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőzően keletkezett dokumentumok és vállalkozó ajánlata irányadóak.
- 12.2. Felek kötelesek a birtokukba kerülő üzleti titkot megtartani.
- 12.3.1 Megrendelő a Kbt. 125.§ (4) és (5) bekezdésére figyelemmel kiköti, hogy
- 12.3.2 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 12.3.3 Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 12.3.4 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- 12.3.5 Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 12.3.6 Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 12.3.7 Vállalkozó köteles 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9.§ szerint felelősségbiztosítást kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni



- 12.3.8 A Kbt. 128.§ (2) alapján Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128.§ (3) bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 12.3.9 A Kbt. 128.§ (3) alapján továbbá az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 12.3.10A Kbt. 130. § (1) alapján Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 12.3.11A Kbt. 130. § (2) alapján Megrendelő, amennyiben az Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére teljesítésigazolást köteles kiadni.
- 12.3.12A szerződés módosítására a Kbt. 132.§ szerint kerülhet sor.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 db, mindenben megegyező példányban készült.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek az alábbiak:

1. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv (az ajánlattevő ajánlata szerint)

Kazincbarcika, 2013. november 8.

BARCIKA SZOLG
Vagyongazdálkodó és Szolgáltató Kft.
Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
3700

.....

Gulyás Tibor
ügyvezető igazgató

Kazincbarcika, 2013. november 8.

CSILLAGSZER KFT.
3700 Kazincbarcika, Erdész u. 10.
Adószám: 11443207-2-05
OTP Bank Rt.: 11734004-20543202

.....

Szoboszlai Csaba
ügyvezető igazgató

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

<i>Számla megnevezése</i>	<i>Készültség %-ban</i>	<i>Nettó számla összeg</i>
I. részszámla	50%	32 283 011 Ft
II. részszámla	80%	19 369 807 Ft
Végszámla	100%	12 913 205 Ft
Összesen		64 566 023 Ft

